

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS
PROCURAÇÃO PÚBLICA

Outorgante:

***Pessoa Física:**

- RG e CPF ou CNH (Documento Pessoal de Identificação)
- Se solteiro: Certidão de Nascimento
- Se casado: Certidão de Casamento + Documento do cônjuge (RG+CPF ou CNH)
- Se divorciado: Certidão de Casamento c/ Averbação de Divórcio
- Se viúvo: Certidão de Casamento c/ Averbação de Óbito OU Cert. Casamento + Cert. Óbito.
- Comprovante de Endereço;

***Pessoa Jurídica:**

- Contrato Social ou Alteração contratual consolidada;
- Cartão CNPJ;
- Certidão Simplificada – Junta Comercial ou Certidão de Breve Relato expedida pelo Cartório de Registro da Pessoa Jurídica – atualizadas (90 dias);
- Documentos pessoais dos sócios/administradores/diretores.

Outorgado:

- RG e CPF ou CNH (cópia do Documento Pessoal de Identificação);
- Comprovante de endereço;
- Informar: estado civil, endereço e profissão;

Bens:

- Enviar documentos dos bens que se refira a procuração;

a) Imóveis:

- **Escritura registrada:** Certidão de Inteiro Teor da Matrícula atualizada, emitida no máximo em 30 dias corridos, pelo Cartório de Registro de Imóveis competente;
- **Escritura sem registro:** Via original da Escritura, acompanhada da Certidão de Inteiro Teor da Matrícula atualizada, emitida no máximo em 30 dias corridos, pelo Cartório de Registro de Imóveis competente;
- **Contrato de Imobiliária:** Via original do Contrato, devidamente assinado, acompanhada da Certidão de Inteiro Teor da Matrícula atualizada, emitida no máximo em 30 dias corridos, pelo Cartório de Registro de Imóveis competente;

Obs.: A apresentação da Certidão de Matrícula do Imóvel atualizada, com prazo de validade de 30 dias, emitida pelo Cartório de Registro de Imóveis competente é obrigatória, conforme exigência disposta no Artigo 455, I, do Código de Normas e Procedimentos do Foro Extrajudicial do Estado de Goiás.

b) Bens móveis:

- **Veículos:** (CRV ou CRLV);
- **Jóias:** Nota Fiscal + Certificado ou documento equivalente que contenha a indicação de qualidade, peso e importância)
- Notas fiscais de bens, etc;

c) Movimentação conta bancária:

- cópia do extrato bancário ou cartão do banco que contenha essas informações;

****CASO O OUTORGANTE NÃO SEJA ALFABETIZADO OU ESTEJA IMPOSSIBILITADO DE ASSINAR, SERÁ NECESSÁRIO QUE COMPAREÇA UMA PESSOA PARA ASSINAR A SEU ROGO, JUNTAMENTE COM DUAS TESTEMUNHAS.**

ATENÇÃO: A documentação apresentada será analisada e poderá surgir novas exigências.

Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira: 08h às 17hs | Sábado: 08h às 12hs

Endereço: Rua 7, quadra 16-C, lote 01/14 - Garavelo Center Shopping - Bairro Cardoso -

Aparecida de Goiânia/GO, CEP: 74934-050. Telefone: (62) 3588-0100 / Whatsapp: (62) 3588-0100

E-mail: tabelionato@cartorioliveira.com.br